



โรงเรียนบ้านหินขาว

สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ก

คำนำ

โรงเรียนบ้านหินขาวดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และนำแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านหินขาว และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนบ้านหินขาว

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านหินขาว	๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๙
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒๐
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านหินขาวในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
ภาคผนวก	๓๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือ การประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการการป้องกันทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการประเมินได้ทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้ อย่างเหมาะสม และที่ผ่านมาพบว่า หลายหน่วยงานนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับในการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาลเกิด การปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วย ความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่าง ชัดเจน นอกจากนี้ ในด้านบริหารจัดการในหน่วยงาน ก็ยังพบว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็น ที่อาจมีความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้เท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกในลักษณะดังกล่าว ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานในภาพรวมของประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นด้วย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผย ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้สาธารณชน รับทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา๘๕ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) เป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขึ้นพื้นฐานกำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนดเป็น มาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านหินขาว จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมทั้ง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานโรงเรียนบ้านหินขาว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโรงเรียนบ้านหินขาว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหารของโรงเรียนบ้านหินขาวให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายวรศิลป์ นิลเขต ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินขาว รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่ายที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการ จัดทำเอกสารตาม ภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผล ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหินขาวได้คะแนน ๙๕.๖๕ เป็นลำดับที่ ๔ ของประเทศ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านหินขาว ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับเขตพื้นที่ จากการประเมินโรงเรียนทั้งสิ้น

๓๐ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๕๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๖๕ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัด ๑,๖ และ ๑๐ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด ๙ ได้คะแนน ๘๑.๗๑ คะแนน

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
		-	-

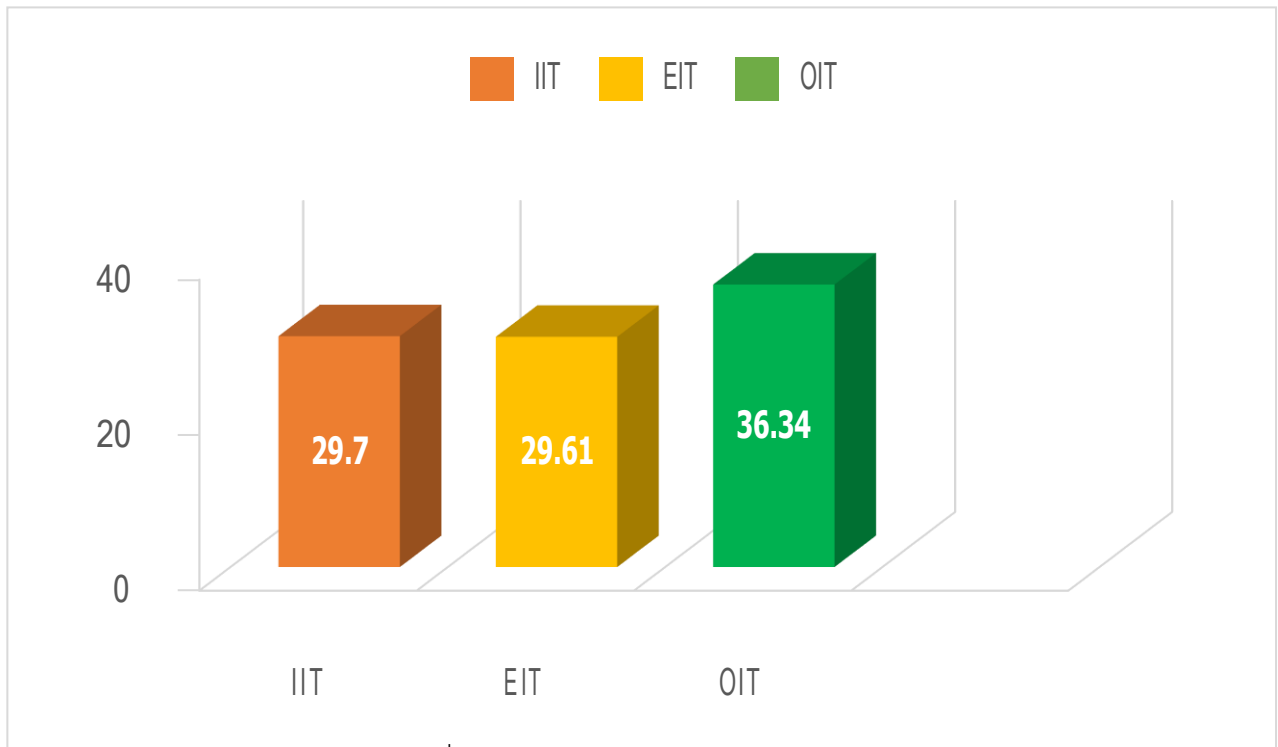
๑.๔ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมี คะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

๑) คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๗๐ จากค่านำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๒) ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๙.๖๑ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน

๓) คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๓๖.๓๔ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน

คะแนนเฉลี่ยแต่ละด้าน ปีงบประมาณ 2563



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าผู้หนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

๑.๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานใน โรงเรียนบ้านหินขาว ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน และจากเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๖๓	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๓๒	AA	ผ่าน
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๗	AA	ผ่าน
๓	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๘.๓๔	AA	ผ่าน

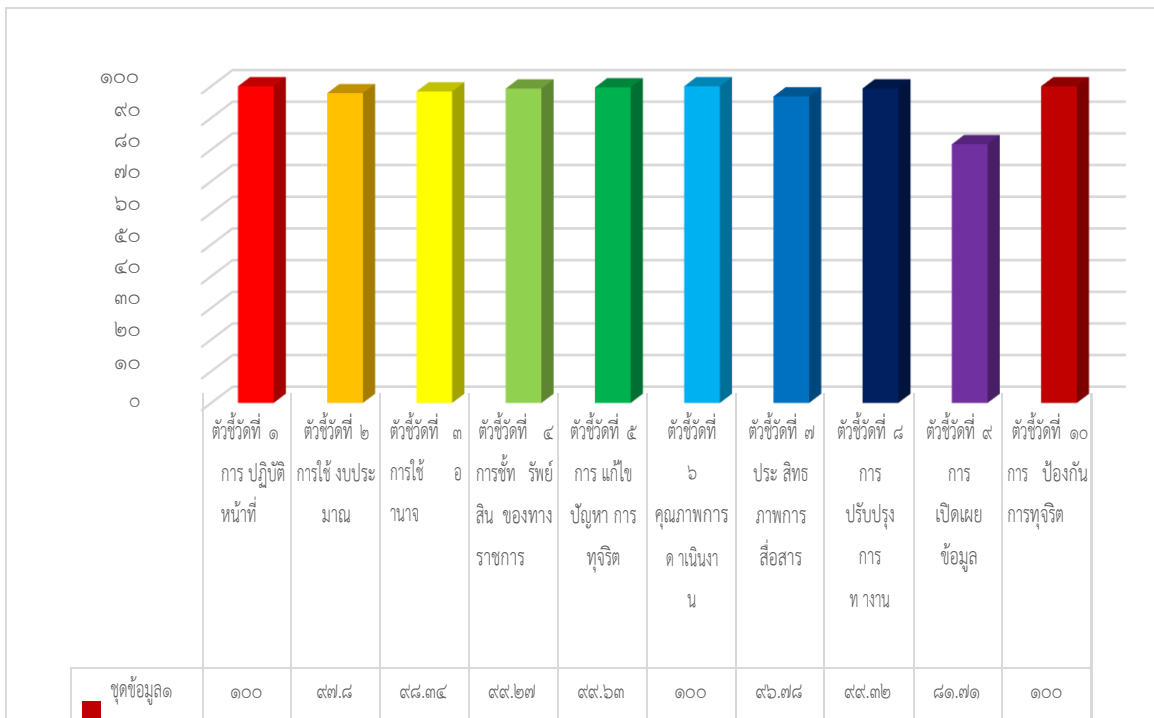
๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๘๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๘	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๗๑	B	ไม่ผ่าน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ	
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

แผนภาพที่ ๒ ผลการประเมินจําแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด

คะแนนรวม ๙๕.๕



๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๐๑ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมิน จากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส จนถึงลักษณะการใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง การ เบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานตนเองได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่ง จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาต่อการ มอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานจะต้องมีการ ยืมที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๓ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๗๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์ อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้อง อยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้ คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่ หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดีขึ้น และเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๗๘ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม และ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๓๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการ ดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๘๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงานยังมีอยู่หรืออาจจะเกิดขึ้นได้ ทำให้ โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สามารถเป็นต้นแบบในการดำเนินงานในด้านความ โปร่งใสแก่ราชการอื่นๆ ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๗๑ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติ ราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้เร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต แก่กระฎีเย็บที่ เอื้อต่อการทุจริตใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีการบริหารบุคคลระบอบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติ ตามบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีเพื่อให้บรรลุตาม นโยบายของ รัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานในสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านหินขาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านหินขาวได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- ๑) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- ๓) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๔) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๕) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- ๖) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๗) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งให้ข้าราชการ และลูกจ้างทุก คนในโรงเรียนบ้านหินขาวได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๒. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน) ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๓. มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ประกาศมาตรการในการป้องกันการรับสินบน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในสำนักงาน โรงเรียนบ้านหินขาวได้รับทราบและถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๔. มาตรการในการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศมาตรการในการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนใน
โรงเรียนบ้านหินขาวได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๕. มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ประกาศมาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหินขาวได้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหินขาว ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างทุกคนในโรงเรียนบ้านหินขาวได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหินขาว ประจำปี ๒๕๖๕

ไปสู่การปฏิบัติงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนาแบบ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี /แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี ๑๑) รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๐) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ ๒๑) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. มีการจัดทำโครงสร้างการ บริหารของ หน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร ๓. มีการจัดทำอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๔. มีช่องทางการติดต่อ ผ่านทาง Social Network และการถาม ตอบ รวมทั้งการจัดทำ ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆของสำนักงานเขต ผ่านทาง เว็บไซต์ ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาระยะ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อ ใช้ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ๖. มีการจัดทำรายงานการการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ๗. มีการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ ๘. มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของบุคลากร ๙. มีการรายงานข้อมูลเชิงสถิติใน การให้บริการ ตามภารกิจของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่องบน เว็บไซต์

	<p>๒๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ รายเดือน</p> <p>๒๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี</p> <p>๒๔) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๖) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>๒๘) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒๙) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๓๐) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๑) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม</p>	<p>๑๐. มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑๑. มีช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับ บริการจากหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์</p> <p>๑๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่ ต่อสาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๓. มีการจัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุและเผยแพร่ต่อ สาธารณชนอย่างเปิดเผย</p> <p>๑๔. มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลและ ดำเนินการตามนโยบายอย่าง ครบครัน</p> <p>๑๕. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑๖. มีแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๑๗. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบและช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ที่ ให้บุคคลภายนอกเข้ามาร้องเรียน ได้ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๑๘. มีการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๑๙. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในและ ภายนอกเข้ามา มีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานตามภารกิจ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร</p> <p>๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓) การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี</p>	<p>๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การป้องกันการทุจริต</p>

	<p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี</p> <p>๗) รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๙) มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอก สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้บุคลากรทุกคน ภายในสำนักงาน เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน</p> <p>๕. พัฒนางองค์ความรู้และแนวทาง ในการป้องกัน ความเสี่ยงในการ ทุจริตโดยเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้กับบุคลากร</p> <p>๖. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ครอบคลุมทุกภารกิจงานและ ลด ความเสี่ยงของการทุจริต โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบและมีการ กำกับติดตามอย่าง สม่ำเสมอ</p> <p>๗. มีการเปิดเผยข้อมูลและ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง</p>
--	---	--

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านหินขาว ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ				
๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร โดยใช้ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันและ เผยแพร่ต่อสาธารณชน ๒. เผยแพร่อำนาจหน้าที่ของโรงเรียนและ กฎหมายต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของโรงเรียนต่อสาธารณชนผ่าน ทางเว็บไซต์	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนได้รับรู้และรับทราบ ข้อมูลของ ผู้บริหารสูงสุด ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับรู้ รับทราบ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารและงาน บุคคล
๕) ข้อมูลการติดต่อ ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ 8) Q&A 9) Social Network ๑๐) แผนดำเนินงานประจำปี / แผนปฏิบัติราชการประจำปี	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการจัดทำ ข้อมูลข่าวสารสัมพันธ์ และ SocialNetwork ๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการ รับส่งหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ E-Service	มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนมีความรู้เกี่ยวกับ Social Network มากขึ้นทั้งการจัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน สามารถใช้การ รับส่งงานผ่านทาง E-Service	กลุ่ม ICT

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑๑) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๒) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมปรึกษาเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. เผยแพร่แผนปฏิบัติการ รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินงานของหน่วยงานและรับรู้การ ขับเคลื่อนแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ได้รับรู้และรับทราบผล การดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มงาน วิชาการและ กลุ่มงาน ประกัน คุณภาพ</p>
<p>มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน</p>				
<p>๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p>	<p>กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจและ ความตระหนักใน การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และคู่มือมาตรฐานการ ให้บริการ</p>	<p>มกราคม -เมษายน ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน /มาตรฐานการให้บริการ ได้</p>	<p>ทุกกลุ่มภายใน หน่วยงาน</p>

<p>๑๕) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>๑๖) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติ ในการให้บริการ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ผู้รับบริการ สามารถ รับรู้ รับทราบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>๒. ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน ครู และผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของโรงเรียน</p>	<p>ทุกกลุ่มภายในหน่วยงาน</p>
<p>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				
<p>๑๗) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๑๘) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๙) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ รอบ ๖ เดือน และประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรู้แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน และ ประจำปีต่อสาธารณชน</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงิน</p>
<p>๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ</p> <p>๒๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุตามระเบียบ ของทางราชการ</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัด ได้รับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>กลุ่มบริหารการเงินและ งานพัสดุ</p>

<p>๒๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ รายเดือน ๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี</p>	<p>๒. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีต่อสาธารณชน</p>		<p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีต่อ สาธารณชน</p>	
<p>มาตรการป้องกันการรับสินบน</p>				
<p>๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒๖) การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล ๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>๑. กิจกรรมประชุมวางแผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ต่อสาธารณชน</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ รับทราบ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคนผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบ รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>กลุ่ม บริหารงาน บุคคล</p>
<p>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>				
<p>๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติ มิชอบตามกฎหมายอย่าง ถูกต้อง</p>	<p>ตุลาคม-กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ได้รับรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติเรื่อง ร้องเรียน</p>	<p>กลุ่มงาน บริหารและงานบุคคล</p>

<p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วน ร่วม</p>	<p>๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประจำปี</p>		<p>๒. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู ผู้รับบริการ สามารถรับรู้ รับทราบและ เข้าถึง ช่องทางร้องเรียน</p>	
--	--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตาม ข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผน รายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน				
๑) เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓) การประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตประจำปี	๑. จัดประชุมเจตจำนงสุจริตภายในหน่วยงาน ได้แก่ ไทย อังกฤษ และแนวทางในการ ดำเนินงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียน และ แสดงสื่อสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริต ๒. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม ๓. จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้กลุ่มภายใน สถานศึกษาเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา รั้งเจตจำนงสุจริต และ แนวทางการป้องกันการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสามารถปฏิบัติ ตามเจตจำนงสุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้ ๓. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุก คนในสังกัด ผู้รับบริการมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม				

<p>๔) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต</p> <p>๕) การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p>	<p>๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในเรื่อง เกี่ยวกับการ วิเคราะห์การทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๒. จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องการจัดการความเสี่ยงของ โรงเรียน และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p>	<p>มิถุนายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาทุกคนในสังกัดได้ประเมิน ตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงาน เพื่อ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วม ในการ กำหนดแผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร</p> <p>๒. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษาใน สังกัดได้ประเมินตนเอง กลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อ ประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและมีส่วนร่วมในการ กำหนด แผนการลดความเสี่ยงการทุจริตใน องค์กร</p> <p>๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับองค์ ความรู้และ แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ของสถานศึกษา พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการ จัดการศึกษา / กลุ่ม บริหารงานบุคคล</p>
--	---	----------------------	--	---

